

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12
« КРАСНАЯ ШАПОЧКА »
МБДОУ № 12 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»

ПРИНЯТО :

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 12 «Красная шапочка»

Протокол № 4 от 10.09.2024г.

Л.П. Горбунова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ № 12 «Красная шапочка»

Е.В. Гайдашова



Положение

о порядке привлечения и расходования внебюджетных
средств Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №12
«Красная шапочка»

г. Бердск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12 «Красная шапочка» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в данном учреждении (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, ФЗ от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», письмами Минобразования России от 14 мая 2004 г. № 14-51-131/13, от 18 июля 2013 г. № 08-950, а также Уставом Учреждения.

1.3. Под внебюджетными средствами для Учреждения понимается добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ и предоставлению разного рода услуг, а также оказанию иной поддержки (далее - благотворительные пожертвования).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- регулирования порядка привлечения, использования и учета внебюджетных средств от физических и (или) юридических лиц;
- содействия развитию материально-технической базы;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- правовой защиты участников образовательных отношений;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения.

Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.5. Физические и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительные пожертвования индивидуально или объединившись, на основе добровольности свободы выбора ее целей. Никто не вправе ограничивать свободу выбора цели благотворительных пожертвований и форм ее осуществления.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него принимаются на заседании Управляющего совета и вводятся в действие с момента утверждения приказом Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц;
- доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (аренда помещений);

2.3. Формированием внебюджетных средств занимается заведующий Учреждением при содействии Совета родителей ДООУ, профсоюзного комитета учреждения.

2.4. Внебюджетные средства Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования из средств местного и областного бюджетов. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.

2.5. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- существует Положение о внебюджетных средствах, принятое профсоюзным комитетом учреждения, утвержденное приказом Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью:
 1. приобретение учебных и игровых пособий, канцелярских товаров, методической литературы, расходных учебных материалов, оборудования и атрибутики для праздников и утренников;
 2. укрепление и развитие материально-технической базы, строений, проведение технического ремонта и ремонта оборудования, озеленения и содержание прилегающей закрепленной территории ДООУ;

3. приобретение технических средств, мебели, оборудования и приспособлений, спортивного и садового инвентаря;
 4. хозяйственные нужды;
 5. охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации;
 6. решение о внесении благотворительных пожертвований со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, на основании договора, заключаемого в установленном порядке в котором отражаются:
 - 1) наименование вещи или права в общепользовных целях, сумма денежных средств;
 - 2) конкретная цель использования;
 - 3) реквизиты благотворителя;
 - 4) дата внесения денежных средств, дарения вещи или права в общепользовных целях.
3. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего Учреждением и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке;
- благотворительное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Управляющим советом;
 - заведующий Учреждением по запросу жертвователя (благотворителя) обязан предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования благотворительных пожертвований.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

- 3.1. Распорядителем внебюджетных средств являются заведующий Учреждением с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения и Совета родителей.
- 3.2. К компетенции Профсоюзного комитета и Совета родителей ДОУ относится в части привлечения и расходования внебюджетных средств :
 - определение направления расходования внебюджетных средств, при отсутствии указания цели внесения пожертвования и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - заслушивание публичного доклада и вопросов заведующего Учреждением о деятельности Учреждения;
 - остатки неиспользованных внебюджетных средств в виде денежных средств по состоянию на 31 декабря текущего года является переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов, добровольных пожертвований

Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью:

- приобретение учебных и игровых пособий, канцелярских товаров, методической литературы, расходных учебных материалов, оборудования и атрибутики для праздников и утренников;
- укрепление и развитие материально-технической базы, строений, проведение технического ремонта и ремонта оборудования, озеленения и содержание прилегающей закреплённой территории Учреждения;
- приобретение технических средств, мебели, оборудования и приспособлений, спортивного и садового инвентаря;
- хозяйственные нужды;
- охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в натуральном и имущественном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, в виде бескорыстного выполнения работ, предоставления безвозмездных услуг разного рода.

4.2. Решение о внесении добровольных пожертвований для Учреждения со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором пожертвования между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием:

а) размера денежной суммы в случае пожертвования денежных средств и конкретной цели использования этой суммы (в случае целевого взноса);

б) наименования или перечня пожертвованных материальных ценностей, их стоимости в случае пожертвования имущества и направление (назначение) использования пожертвованного имущества и оформляется актом приёма-передачи материальных ценностей;

в) наименование или перечень безвозмездно выполненных работ, предоставленных услуг разного рода, оказания иной поддержки и оформляется актом выполненных работ (оказания услуг).

4.4. Целевые взносы, добровольные пожертвования денежных средств вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на расчётный счёт Учреждения.

4.5. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Профсоюзным комитетом, Советом родителей ДООУ по объявленному целевому назначению.

4.6. Пожертвование в виде имущества принимается комиссией по списанию, принятию к учёту и безвозмездной передачи нефинансовых активов, действующей на основании приказа Учреждения, в обязательном порядке оформляется актом приёма-передачи материальных ценностей и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Заведующий Учреждением приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований

5.1. Профсоюзный комитет и Совет родителей ДООУ может осуществлять контроль за переданными Учреждению внебюджетными средствами. Администрация Учреждения обязана представить общественности отчет об использовании внебюджетных средств.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств